بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه جامع علمی – کاربردی **«فرم میهمان»**

مرکز آموزش علمی – کاربردی مبدأ

تقاضای دانشجو

رئیس محترم شورای آموزشی مرکز ..... (مبدأ)

احتراماً؛ اینجانب.....دانشجوی نظام.....رشته.....ورودی ماه.....سال..... مقطع.....به شماره دانشجویی.....که تا پایان نیمسال اول/دوم سال تحصیلی.....تعداد.....واحد/پودمان را با میانگین.....گذرانده ام با اطلاع کامل از مقررات، تقاضای میهمان برای نیمسال.....سال تحصیلی.....جهت اخذ دروس/پودمان ذیل را دارم. ضمناً تعهد می نمایم مسئولیت پیگیری همه موارد را به عهده بگیرم.

ویژه ترمی	-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8
ویژه پودمانی	پودمان	1- نام پودمان						
	دروس افتاده یا عمومی	-2	-3					

تعداد ترمها / پودمانهای میهمان شده در نیمسال های قبل ☐

نام و نام خانوادگی دانشجو

امضاء و تاریخ

نظر شورای آموزشی مرکز

شماره: .....

تاریخ: .....

تقاضای میهمان دانشجو.....در جلسه مورخ .....شورای آموزشی مرکز مطرح و با تقاضای نامبرده:

☐ برای نیمسال ..... سال تحصیلی..... موافقت شد.

☐ مخالفت شد.

☐ فقط با موارد مشخص شده زیر از درخواست دانشجو موافقت شد

ترمی	1	2	3	4	5	6	7	8

پودمانی	1	2	3

نام و نام خانوادگی رئیس مرکز

مهر و امضاء

مرکز آموزش علمی – کاربردی مقصد

نظر شورای آموزشی مرکز

از: مرکز آموزش..... (مقصد) **شماره:** .....

تاریخ: .....

به: مرکز آموزش..... (مبدأ)

پیرو موافقت شورای آموزشی آن مرکز آموزش با میهمان شدن دانشجو.....، مورد در شورای آموزشی مورخ ..... مطرح و با تقاضای آن مرکز:

☐ برای نیمسال..... سال تحصیلی..... موافقت شد.

☐ مخالفت شد.

☐ فقط با موارد مشخص شده زیر از مصوبه شورای آموزشی آن مرکز موافقت شد.

ترمی	1	2	3	4	5	6	7	8

پودمانی	1	2	3

ضمناً در صورتی که دانشجو با قبول این موارد ثبت نام به عمل آورد نمرات وی پس از پایان ترم/پودمان به آن مرکز محترم اعلام خواهد شد و مسئولیت پیگیری موضوع و اثرات میهمان شدن با شرایط فوق در وضعیت تحصیلی دانشجو به عهده دانشجو است.

نام و نام خانوادگی رئیس مرکز

مهر و امضاء

نکات:

1. تصمیم گیری در خصوص میهمان شدن در **شورای آموزشی مراکز مبدأ و مقصد** با رعایت دقیق بند (2-1) ساختار تشکیلاتی شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص دانشگاه موضوع بخشنامه به شماره 87/860458/م مورخ 87/12/28 انجام می گیرد.
2. میهمان شدن دانشجوی نظام ترمی در ترم اول ممنوع است.
3. دانشجو تصویر تکمیل شده این فرم را جهت پیگیری های بعدی نزد خود نگه دارد.
4. در صورت موافقت مرکز آموزشی مقصد مراتب قبل از شروع ثبت نام ترم/پودمان آتی به مرکز آموزش مبدأ اعلام و پس از اتمام ترم/پودمان، ریز نمرات به صورت محرمانه در اسرع وقت جهت بهره برداری به مرکز آموزش مبدأ ارسال می گردد.